

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS, INSTALACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

(Artículo 162 Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura)

1. DATOS DEL PROMOTOR/TITULAR		
Nombre y Apellidos o Razón Social:	D.N.I. / C.I.F.	
Domicilio a efecto de notificaciones (Calle/Plaza/Polígono y parcela...)		
Localidad y Provincia	Teléfono	Correo Electrónico

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN	
EMPLAZAMIENTO	(Calle/Plaza/Polígono y Parcela/Referencia Catastral):
TIPO DE INMUEBLE	(Solar, finca rústica, vivienda, nave)
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	
FECHA DE INICIO PREVISTA / DURACIÓN	
OBJETO Y DESCRIPCIÓN	Describa brevemente la actuación y marque con una "x" la casilla correspondiente:
CLASE DE SUELO	Suelo Urbano <input type="checkbox"/> Suelo Rústico <input type="checkbox"/> Suelo Urbanizable <input type="checkbox"/>

ACTOS DE APROVECHAMIENTO Y USO DEL SUELO, OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN E INSTALACIÓN Y URBANIZACIÓN NO INCLUIDOS EN EL ARTÍCULO 146 LEY 11/2018, DE 21 DE DICIEMBRE			
<input type="checkbox"/>	(1)	Obras de ampliación, modificación, reforma, rehabilitación y las que modifiquen la distribución interior de las edificaciones o construcciones existentes, cualquiera que sea su uso, que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, el sistema estructural, no tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio, ni supongan impacto sobre el patrimonio histórico-artístico o sobre el uso privativo y ocupación de bienes de dominio público.	
<input type="checkbox"/>	(2)	Obras sobre construcciones y edificaciones existentes que por su alcance puedan considerarse de escasa entidad y se realicen con un reducido presupuesto, tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, tabiquería, carpintería, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.	
<input type="checkbox"/>	(3)	Trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	(4)	La tala de arbolado en suelo urbano.	(7)
<input type="checkbox"/>	(5)	La implantación de estaciones o instalaciones radioeléctricas utilizadas para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público.	(8)
<input type="checkbox"/>	(6)	El cerramiento de fincas, muros y vallados.	(9)
			(10)
		La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.	
		La instalación de invernaderos de altura inferior a 1 metro y cuya superficie ocupada sea inferior a 500 m ² .	
		La reparación de firmes y cunetas de caminos privados existentes.	
		La instalación de placas solares sobre edificios y construcciones, así como los puntos de recarga de vehículos eléctricos, salvo que supongan un impacto sobre el patrimonio histórico artístico.	

3. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN LOS CASOS QUE SE ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 35%;"> <p style="margin: 0;">PROYECTO O MEMORIA</p> <p style="margin: 0;">Obligatorio en (1)</p> <p style="margin: 0;">(Entregar una copia en papel y dos en CD)</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p style="margin: 0;"><input type="checkbox"/> Proyecto o memoria en el que se describa de manera suficientemente clara el alcance de las obras que se pretenden realizar, debiendo contener como mínimo memoria descriptiva y justificativa de la normativa urbanística, de accesibilidad, normativa de construcción y edificación, así como toda aquella normativa sectorial que en cada caso sea de aplicación. Deberá incorporar presupuesto de las obras.</p> <p style="margin: 0;"><input type="checkbox"/> Planos o croquis de situación parcelaria del local.</p> <p style="margin: 0;"><input type="checkbox"/> Planos de situación, estado actual y estado reformado, tanto en planta como alzados y secciones a escala y acotados, indicando distribución de usos, cuadros de superficies, aseos, salidas de emergencia, instalaciones, situación de maquinarias y</p> </div> </div>

		de equipos de acondicionamiento de aire o climatización, situación de los medios de protección contra incendios, situación de salidas de aire de ventilación de aseos o de otros locales y de los equipos de climatización. Firmado por técnico competente, con número de DNI y de colegiado.
<input type="checkbox"/>	MEMORIA DESCRIPTIVA (Entregar una copia en papel y dos en CD)	Memoria en la que se deberá describir de manera suficientemente clara el alcance de las actuaciones que se pretenden realizar, su presupuesto y, en caso de considerarse necesario, planos. Según los casos la memoria deberá aportar además justificación de la normativa urbanística, de accesibilidad y de toda aquella normativa sectorial que en cada caso sea de aplicación.
OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE PRESENTAN		
<input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante (Fotocopia del DNI del solicitante para persona física/Fotocopia del DNI del representante, CIF y escritura de constitución para persona jurídica). <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de haber constituido la FIANZA de 100,00 euros prevista en la Ordenanza reguladora de la producción, gestión y control de residuos de construcción y demolición del Ayuntamiento de Villagonzalo <input type="checkbox"/> Título de propiedad del inmueble o contrato de arrendamiento. <input type="checkbox"/> Escrituras de constitución de la sociedad, en su caso. <input type="checkbox"/> Autorizaciones, comunicaciones y/o declaraciones responsables de otras Administraciones Públicas		
OTROS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTA		
<input type="checkbox"/> Fotografías del estado actual del inmueble o parte de la edificación objeto de intervención.		
<input type="checkbox"/> Otros:		

4. DATOS DEL CONSTRUCTOR O EMPRESA CONSTRUCTORA		
Nombre y Apellidos o Razón Social		D.N.I. / C.I.F.
Domicilio a efecto de notificaciones (calle, localidad y provincia)		
Localidad	Teléfono	Correo Electrónico

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE PRODUCCIÓN, POSESIÓN Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.	
De conformidad con lo establecido en la normativa vigente, DECLARO que los residuos que se generen en la obra arriba referenciada, serán depositados conforme a la legislación vigente en: (señale lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> Punto Limpio Municipal <input type="checkbox"/> Centro gestor autorizado para la gestión y tratamiento de los residuos.	
Y, que, acompaña la documentación acreditativa de haber constituido la FIANZA de 100,00 euros prevista en la Ordenanza reguladora de la producción, gestión y control de residuos de construcción y demolición del Ayuntamiento de Villagonzalo	
6. OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCIAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS	
¿Se cortará la circulación de vehículos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
7. TASA REALIZACIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS SUJETAS AL RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN PREVIA	
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL A EFECTOS DE BASE IMPONIBLE	_____ euros

8. CONDICIONES DE LA COMUNICACIÓN PREVIA
<p>1. La persona o entidad promotora de las actuaciones sujetas a comunicación previa podrá iniciarlas a partir del momento de presentación de la comunicación previa en el registro general del Ayuntamiento. (Art. 164.1 LOTUS)</p> <p>2. Únicamente podrán ejecutarse las actuaciones descritas en la presente comunicación, considerándose como infracción urbanística cualquier extralimitación en las mismas. Cuando se pretenda introducir alguna modificación durante la ejecución de las mismas, deberá comunicarse de nuevo al Ayuntamiento.</p> <p>3. Las obras deberán realizarse en un plazo máximo de 6 MESES, que comenzará a contar desde la fecha de presentación de la comunicación previa en el Registro General del Ayuntamiento de Villagonzalo.</p> <p>El derecho a la ejecución o ejercicio de una determinada actuación reconocido mediante la presentación de la comunicación previa se considerará caducado, previa audiencia a la persona interesada, cuando transcurran 6</p>

MESES desde la presentación de la comunicación previa sin que se haya iniciado su objeto. (art. 165 LOTUS)

4. No se menoscabarán las condiciones preexistentes de seguridad estructural; seguridad en caso de incendio; habitabilidad y accesibilidad; protección contra el ruido; ahorro de energía y aislamiento térmico y protección del medio ambiente.

5. Se dará cumplimiento al Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

6. El titular deberá tener a disposición de los servicios técnicos municipales, la comunicación previa con registro de entrada en el Ayuntamiento, facilitando el acceso a la finca o inmueble objeto de actuación del personal de dichos servicios, para la realización de las correspondientes inspecciones o comprobaciones sobre el cumplimiento de la normativa aplicable.

7. En ningún caso podrán ejecutarse obras, instalaciones y construcciones en contra de la ordenación urbanística vigente.

8. No se pueden tramitar por este procedimiento las obras sujetas a Licencia de obras de edificación, construcción e instalación previstas en el artículo 146 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura ni las que afecten a bienes catalogados o en trámite de catalogación.

9. Se estará obligado a reparar los desperfectos que puedan ocasionarse en la vía pública y espacios colindantes como consecuencia de su ocupación con materiales, escombros, vallas, andamios, etc., manteniendo la zona afectada en condiciones de limpieza para tráfico rodado y peatonal.

9. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado **DECLARA** bajo su responsabilidad:

1. Que las actuaciones que se detallan en esta comunicación cumplen con la normativa legal aplicable y vigente en el municipio, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el periodo de vigencia y declara responsablemente que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento objeto de las actuaciones para su control e inspección.

2. Que ostenta derecho bastante para realizar las actuaciones pretendidas, estando el titular o representante del titular en posesión, de todos los derechos reales (propiedad, servidumbre, medianera, etc.) sobre el inmueble o suelo en el que se pretende desarrollar la actuación.

3. Asimismo, se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.

4. Que se han obtenido las autorizaciones exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como la concesión o concesiones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización del dominio público del que sea titular cualquier Administración Pública.

5. El inicio de las obras se realizará bajo la exclusiva responsabilidad de sus titulares y del personal técnico que haya aportado y suscrito, respectivamente el proyecto o documento técnico.

6. Que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente comunicación y declaración responsable.

El interesado autoriza a este Ayuntamiento para consultar datos de otras Administraciones Públicas que necesarios para la tramitación del presente procedimiento.

(NOTA INFORMATIVA: De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, "la comunicación previa permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas."

"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")

EL/LA ABAJO FIRMANTE EN APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 163 Y SIGUIENTES DE LA LEY 11/2018, DE 21 DE DICIEMBRE, DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA SOSTENIBLE DE EXTREMADURA Y EN LAS NORMAS URBANÍSTICAS DE VILLAGONZALO, MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO COMUNICA, PREVIAMENTE A SU INICIO, QUE PRETENDE REALIZAR LOS ACTOS INDICADOS EN LA UBICACIÓN SEÑALADA, DECLARANDO BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS TODOS LOS DATOS QUE SE RECOGEN EN ESTA COMUNICACIÓN.

En, a de de 20.....

Fdo.

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**

o He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable: Ayuntamiento de Villagonzalo (Badajoz)
Finalidad Principal Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local.
Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura
Destinatarios Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

o Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Responsable Ayuntamiento de Villagonzalo
Finalidad principal Envío de información sobre las actividades y servicios públicos
Legitimación Consentimiento
Destinatarios Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO (BADAJOZ)