

SOLICITUD INFORMACIÓN SOBRE CONCEPTOS URBANÍSTICOS DE UN INMUEBLE PARA SU INSCRIPCIÓN REGISTRAL

1. DATOS DEL PROMOTOR/TITULAR		
Nombre y Apellidos o Razón Social:		D.N.I. / C.I.F.
Domicilio a efecto de notificaciones (Calle/Plaza/Polígono y parcela...)		
Localidad y Provincia	Teléfono	Correo Electrónico

2. DATOS DEL INMUEBLE	
TIPO DE INMUEBLE	
UBICACIÓN	
REFERENCIA CATASTRAL	
CONCEPTOS URBANÍSTICOS A CERTIFICAR	

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	
<input type="checkbox"/>	Fotocopias del NIF ó NIE (personas físicas) o del CIF (personas jurídicas) acompañadas del NIF de la persona que ostente la representación.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo de Impuestos Bienes Inmuebles (IBI) del inmueble referido.
<input type="checkbox"/>	<p>Certificado firmado por técnico competente que deberá contener por duplicado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria descriptiva del inmueble, con indicación expresa de la antigüedad de todas las edificaciones que se levantan sobre la parcela, sistema constructivo superficies, etc... • Descripción de posibles servidumbres que afecten al inmueble. • Plano de situación, identificando la parcela, sobre el planeamiento en vigor. • Plano acotado de plantas y alzado a escala mínima 1:1000 donde se reflejan todas las dependencias del edificio, su uso y el número de plantas de la que consta el inmueble. • Fotografías actuales de cada una de las fachadas, de forma completa y a color.

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado declara bajo su responsabilidad:

1. Que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente solicitud y declaración responsable. Así mismo se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.

El interesado autoriza a este Ayuntamiento para consultar datos de otras Administraciones Públicas que necesarios para la tramitación del presente procedimiento.

En, a de de 202...

Fdo.

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

o He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable: Ayuntamiento de Villagonzalo (Badajoz)
Finalidad Principal Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local.
 Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura
Destinatarios Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

o Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Responsable Ayuntamiento de Villagonzalo
Finalidad principal Envío de información sobre las actividades y servicios públicos
Legitimación Consentimiento
Destinatarios Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.