

**SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA DE EDIFICACIÓN,
CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN**

(Artículo 146 Ley 11/2018, de 21 de diciembre de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura)

1. DATOS DEL PROMOTOR/TITULAR		
Nombre y Apellidos o Razón Social:		D.N.I. / C.I.F.
Domicilio a efecto de notificaciones (Calle/Plaza/Polígono y parcela...)		
Localidad y Provincia	Teléfono	Correo Electrónico

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN	
EMPLAZAMIENTO	(Calle/Plaza/Polígono y Parcela/Referencia Catastral):
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL	
FECHA DE INICIO PREVISTA / DURACIÓN	
OBJETO Y DESCRIPCIÓN	Describe brevemente la actuación y marque con una "x" la casilla correspondiente:
CLASE DE SUELO	Suelo Urbano <input type="checkbox"/> Suelo No Urbanizable <input type="checkbox"/> Suelo Urbanizable <input type="checkbox"/>

SUJETO A LICENCIA DE OBRA DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN					
<input type="checkbox"/>	(1)	Obras de toda clase de nueva planta.	<input type="checkbox"/>	(9)	Instalación de invernaderos de altura igual o superior a 1 metro y cuya superficie ocupada sea igual o superior a 500 m ² .
<input type="checkbox"/>	(2)	Demolición de edificaciones y construcciones, salvo en los supuestos de declaración de ruina inminente.	<input type="checkbox"/>	(10)	Instalaciones que se ubiquen en o afecten al subsuelo.
<input type="checkbox"/>	(3)	Obras de urbanización no incluidas en proyectos de urbanización o actuaciones aisladas de urbanización.	<input type="checkbox"/>	(11)	Apertura de caminos o vías de acceso de titularidad privada o la modificación de su trazado.
<input type="checkbox"/>	(4)	Obras de ampliación, modificación, reforma, rehabilitación o demolición cuando alteren la configuración arquitectónica del edificio por tener el carácter de intervención total o, aun tratándose de intervenciones parciales, por producir una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el sistema estructural, o cuando tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.	<input type="checkbox"/>	(12)	Modificación del uso característico o mayoritario de los edificios, construcciones e instalaciones.
<input type="checkbox"/>	(5)	Movimientos de tierra, tales como desmontes, explanaciones, excavaciones y terraplenados, salvo que su ejecución forme parte de un proyecto de urbanización o de edificación aprobado por el Ayuntamiento.	<input type="checkbox"/>	(13)	Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos u otros similares y de redes de transporte de energía.



Ayuntamiento de
VILLAGONZALO

<input type="checkbox"/>	(6) Extracción de áridos y la explotación de canteras.	<input type="checkbox"/>	(14) Construcciones e instalaciones de carácter temporal destinadas a espectáculos públicos y actividades recreativas.
<input type="checkbox"/>	(7) Trabajos de investigación relacionados con actividades mineras que puedan afectar a la configuración de los terrenos.	<input type="checkbox"/>	(15) Construcción de presas, balsas, obras de defensa y corrección de cauces públicos, y, en general, cualquier tipo de obras o usos que afecten a la configuración del territorio.
<input type="checkbox"/>	(8) Ubicación de construcciones e instalaciones prefabricadas, provisionales o permanentes.	<input type="checkbox"/>	(16) Los demás actos que señalen los instrumentos de planeamiento de ordenación territorial y urbanística u ordenanzas municipales.
		<input type="checkbox"/>	(17) Los actos de construcción, edificación e instalación que realicen los particulares en terrenos de dominio público, sin perjuicio de las autorizaciones o concesiones que otorgue el ente titular del dominio público.

3. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN LOS CASOS QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	PROYECTO TÉCNICO Obligatorio en (1), (2), y (4) (ENTREGAR UNA COPA EN PAPEL Y DOS EN CD)	El contenido mínimo del proyecto técnico será el establecido por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Además la memoria deberá justificar la normativa de accesibilidad, y toda aquella normativa de construcción y edificación, así como la normativa sectorial que en cada caso sea de aplicación.
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO TÉCNICO Obligatorio en los restantes casos. (ENTREGAR UNA COPA EN PAPEL Y DOS EN CD)	<input type="checkbox"/> Memoria, en la que se describa de manera suficientemente clara el alcance de las actuaciones que se pretenden realizar, debiendo contener como mínimo memoria descriptiva de las obras y justificativa de la normativa urbanística, de accesibilidad, y de toda aquella normativa de construcción y edificación, así como de la normativa sectorial que en cada caso sea de aplicación. La memoria deberá contener estudio de gestión de residuos adaptado al Decreto 20/2011, de 25 de febrero, por el que se establece el régimen jurídico de la producción, posesión y gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad Autónoma de Extremadura. <input type="checkbox"/> Presupuesto y mediciones de las obras. <input type="checkbox"/> Plano de situación, y según los casos planos de planta, alzados y secciones a escala y acotados, de estado actual y reformado, que deberán contener toda la información necesaria para justificar el cumplimiento de toda la normativa de aplicación (instalaciones, accesibilidad, evacuación, ventilación...)
<input type="checkbox"/>	ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD O ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD (ENTREGAR UNA COPA EN PAPEL Y DOS EN CD)	Obligatorio en los casos previstos en el artículo 4 del REAL DECRETO 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE PRESENTAN

- Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante (Fotocopia del DNI del solicitante para persona física/Fotocopia del DNI del representante, CIF y escritura de constitución para persona jurídica).
- Impresos de Autoliquidación y documentos acreditativos del abono de la tasa por prestación de servicios urbanísticos
- Título de propiedad del inmueble o contrato de arrendamiento.
- Escrituras de constitución de la sociedad, en su caso.

OTROS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTA

- Fotografías del estado actual del inmueble o parte de la edificación objeto de intervención.
- Otros:

REDACTOR DEL PROYECTO O DOCUMENTO TÉCNICO	
DIRECTOR DE OBRA	
DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE OBRA	
COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE PROYECTO Y/O EN FASE DE EJECUCIÓN	

4. DATOS DEL CONSTRUCTOR O EMPRESA CONSTRUCTORA		
Nombre y Apellidos o Razón Social		D.N.I. / C.I.F.
Domicilio a efecto de notificaciones (calle, localidad y provincia)		
Localidad	Teléfono	Correo Electrónico

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE PRODUCCIÓN, POSESIÓN Y GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.
De conformidad con lo establecido en la normativa vigente, DECLARO que los residuos que se generen en la obra arriba referenciada, serán depositados conforme a la legislación vigente en: (señale lo que proceda)
<input type="checkbox"/> Centro gestor autorizado para la gestión y tratamiento de los residuos.
Y, que, acompaña la documentación acreditativa de haber constituido la FIANZA del 0,4 % del presupuesto de ejecución material incluido en proyecto, siendo la cantidad mínima de 100,00 euros, según la Ordenanza reguladora de la producción, gestión y control de residuos de construcción y demolición del Ayuntamiento de Villagonzalo

6. OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO LOCAL
¿Se cortará la circulación de vehículos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

7. TASA REALIZACIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS SUJETAS AL RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN PREVIA	
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL A EFECTOS DE BASE IMPONIBLE	euros

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p>El interesado declara bajo su responsabilidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que las actuaciones que se detallan en esta solicitud cumplen con la normativa legal aplicable y vigente en el municipio, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el periodo de vigencia. 2. Que conoce que no podrá realizar las actuaciones contenidas en esta licencia sin que previamente se haya obtenido la misma, previo pago de las tasas e impuestos correspondientes. 3. Que ostenta derecho bastante para realizar la construcción, edificación o uso del suelo pretendido, siendo titular o representante del titular, de todos los derechos reales (propiedad, servidumbre, medianera, etc...) sobre el inmueble o suelo en el que pretendo ejecutar las obras o instalaciones. 4. Asimismo se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento. 5. Que se han obtenido las autorizaciones exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como la concesión o concesiones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización del dominio público del que sea titular cualquier Administración Pública. 6. Que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente solicitud y declaración responsable. Así mismo se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.

El interesado autoriza a este Ayuntamiento para consultar datos de otras Administraciones Públicas que necesarios para la tramitación del presente procedimiento.

EL/LA ABAJO FIRMANTE EN APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 145 Y SIGUIENTES DE LA LEY 11/2018, DE 21 DE DICIEMBRE, DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA SOSTENIBLE DE EXTREMADURA Y EN LAS NORMAS URBANÍSTICAS DE VILLAGONZALO, MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO SOLICITA LICENCIA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN O INSTALACIÓN DESCRITA ANTERIORMENTE EN LA UBICACIÓN SEÑALADA, DECLARANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS TODOS LOS DATOS QUE SE RECOGEN EN ESTA COMUNICACIÓN.

En, a de de 202...

Fdo.

AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**

o He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

Responsable:	Ayuntamiento de Villagonzalo (Badajoz)
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local. Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

o Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Responsable	Ayuntamiento de Villagonzalo
Finalidad principal	Envío de información sobre las actividades y servicios públicos
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.