

**COMUNICACIÓN PREVIA DE USO Y ACTIVIDAD
TRANSMISIÓN DE LICENCIAS Y CAMBIO DE TITULARIDAD**

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

DOMICILIO:

TLFNO / CORREO @:

DATOS DEL REPRESENTADO

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

DOMICILIO:

TLFNO / CORREO @:

COMUNICA:

Que a efectos de lo previsto en los artículos 68 y 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en los artículos 163.1.c) y 164.9 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura, es el **NUEVO TITULAR** de la actividad autorizada por el Ayuntamiento de Villagonzalo con las siguientes características:

DATOS DE LA ACTIVIDAD O ACTUACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

CALLE / N ° / PLANTA / PUERTA:

REFERENCIA CATASTRAL:

SUPERFICIE

DATOS DEL TITULAR ANTERIOR:

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

DOMICILIO:

TLFNO / CORREO @:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que los datos contenidos en este documento son ciertos, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento determinará la imposibilidad de continuar con la actividad, desde que el Ayuntamiento haga requerimiento en tal sentido, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a las que hubiere lugar.
2. Que no se ha modificado, ni se va a modificar, la actividad desarrollada al amparo de la licencia municipal obtenida en su día, ni se han producido desde entonces cambios en la normativa que afecten a la actividad y así mismo no ha permanecido sin actividad por tiempo superior a 6 meses
3. Que dispongo de toda la documentación que así lo acredita¹ y me comprometo a mantener el cumplimiento de las normativas aplicables, teniendo conocimiento de las posibles penalizaciones del Régimen Sancionador, recogidas en la Ley 16/2015, de 23 de abril, de Protección Ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En a de de 201....

Fdo.-.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO

¹ La presentación de la Declaración Responsable implica la posesión de los documentos de disposición de uso, industriales, o de cualquier otra índole, así como las autorizaciones, permisos o licencias exigibles por otras administraciones u organismos públicos, que sean preceptivos de acuerdo con la legislación vigente

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del DNI del titular anterior.
- Fotocopia de la licencia de apertura a nombre del anterior titular.
- Fotocopia de la escritura de propiedad o contrato de arrendamiento del local.
- Copia del acuerdo suscrito entre las partes en el que se deberá identificar la persona que pretende subrogarse, total o parcialmente, en la actividad, expresando todas y cada una de las condiciones en que se verificará la subrogación, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de Protección Ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos	
Responsable:	Ayuntamiento de Villagonzalo (Badajoz)
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local. Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura Ley 16/2015, de 23 de abril, de Protección Ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
<input type="checkbox"/> Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general	
Responsable	Ayuntamiento de Villagonzalo
Finalidad principal	Envío de información sobre las actividades y servicios públicos
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO (BADAJOZ)	