

## SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN

(Artículo 152 Ley 11/2018, de 21 de diciembre de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura)

1. DATOS DEL PROMOTOR/TITULAR		
Nombre y Apellidos o Razón Social:	D.N.I. / C.I.F.	
Domicilio a efecto de notificaciones (Calle/Plaza/Polígono y parcela...)		
Localidad y Provincia	Teléfono	Correo Electrónico

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	
<b>UBICACIÓN</b>	
<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>	
<b>PROYECTISTA (si procede)</b>	
<b>DIRECTOR DE OBRA</b>	
<b>DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE OBRA</b>	

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	
<input type="checkbox"/>	Fotocopias del NIF ó NIE (personas físicas) o del CIF (personas jurídicas) acompañadas del NIF de la persona que ostente la representación.
<input type="checkbox"/>	Justificante de pago de las tasas.
<input type="checkbox"/>	Fotografía de la fachada
<input type="checkbox"/>	Certificado final de obra suscrito por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica final de obra suscrita por técnico competente.
<input type="checkbox"/>	Certificado de eficiencia energética de edificio terminado registrado. (si procede).

4. DOCUMENTACIÓN QUE NO SE ACOMPAÑA POR HABER SIDO YA APORTADO EN OTRO EXPEDIENTE:			
De conformidad con lo establecido en el párrafo d) del artículo 53.1, de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud el cual el interesado tiene derecho a no presentar los documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas, siempre en que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.			
En este sentido, se hace constar la presentación de la siguiente documentación, en el lugar y momento en que se indican:			
DOCUMENTO	ORGANO GESTOR	EXTE NUMERO	FECHA REGISTRO

#### 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado declara bajo su responsabilidad:

1. Que las actuaciones que se detallan en esta solicitud cumplen con la normativa legal aplicable y vigente en el municipio, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el periodo de vigencia.
2. Que conoce que no podrá realizar las actuaciones contenidas en esta licencia sin que previamente se haya obtenido la misma, previo pago de las tasas e impuestos correspondientes.
3. Que ostenta derecho bastante para realizar la construcción, edificación o uso del suelo pretendido, siendo titular o representante del titular, de todos los derechos reales (propiedad, servidumbre, medianera, etc...) sobre el inmueble o suelo en el que pretendo ejecutar las obras o instalaciones.
4. Asimismo se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.
5. Que se han obtenido las autorizaciones exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como la concesión o concesiones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización del dominio público del que sea titular cualquier Administración Pública.
6. Que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente solicitud y declaración responsable. Así mismo se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.

El interesado autoriza a este Ayuntamiento para consultar datos de otras Administraciones Públicas que necesarios para la tramitación del presente procedimiento.

**EL/LA ABAJO FIRMANTE EN APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 152 DE LA LEY 11/2018, DE 21 DE DICIEMBRE, DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA SOSTENIBLE DE EXTREMADURA Y EN LAS NORMAS URBANÍSTICAS DE VILLAGONZALO, MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO SOLICITA LICENCIA DE OBRAS DE PRIMERA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN, DECLARANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS TODOS LOS DATOS QUE SE RECOGEN EN ESTA COMUNICACIÓN.**

En ....., a ..... de ..... de 201...

Fdo. ....

**AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO**

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos  
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**

- He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos

<b>Responsable:</b>	Ayuntamiento de Villagonzalo (Badajoz)
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local. Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Villagonzalo
<b>Finalidad principal</b>	Envío de información sobre las actividades y servicios públicos
<b>Legitimación</b>	Consentimiento
<b>Destinatarios</b>	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.